

Ansøgning om fartskriverkort (virksomhedskort)

Læs vejledningen på side 3

Ansøgningen **SKAL** udfyldes med **BLOKBOGSTAVER**

POLITI

Ansøgning om

Førstegangsudstedelse

Erstatning

Fornyelse

Udskiftning

Ved førstegangsudstedelse - angiv antal kort der ansøges om

<input type="text"/>	Virksomhedens navn (CVR-navn)
----------------------	-------------------------------

<input type="text"/>	Adresse (CVR-adresse)
----------------------	-----------------------

<input type="text"/>	Postnr.	By
----------------------	---------	----

<input type="text"/>	CVR-nummer
----------------------	------------

Fulde navn på den af virksomhedens ansvarlige indehavere, der underskriver ansøgningen

Ved min underskrift erklærer jeg under strafansvar efter straffelovens § 163*, at ovenstående oplysninger er rigtige. Samtidig giver jeg mit samtykke til, at politiet under behandlingen af denne ansøgning kontrollerer de anførte oplysninger. Oplysningerne registreres i Fartskriverkortregisteret, der indeholder oplysninger om personer og virksomheder, til hvem der er udstedt fartskriverkort af danske myndigheder. Rigspolitiet er dataansvarlig for registeret. Oplysningerne behandles endvidere i kortproducentens register, der indeholder oplysninger, der er nødvendige for fartskriverkortproduktion, produktionskontrol og lagerstyring.

Jeg erklærer endvidere at have læst vejledningen til ansøgningen på side 3.

Virksomhedsstempel samt underskrift fra en af virksomhedens ansvarlige indehavere

Dato

Ansøgers underskrift

Virksomhedsstempel

*Efter straffelovens § 163 straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om.



Udfyldes af politiet

	Politikreds (myndighedskode)	
--	------------------------------	--

	Ansøgningsdato	
--	----------------	--

	Udfyldes kun ved ansøgning om fornyelse: Gyldighedsperiodens startdato	
--	--	--

	Udfyldes kun ved ansøgning om fornyelse, erstatning eller udskiftning: Kortnummer på tidligere udstedt virksomhedskort	
--	--	--

	Udfyldes kun ved ansøgning om erstatning eller udskiftning: Gyldighedsperiodens udløbsdato på det tidligere udstedte kort	
--	---	--

Eventuelle bemærkninger



Vejledning

Blanketten vedrører ansøgning om virksomhedskort til brug for det digitale kontrolapparat. Blanketten kan udfyldes på skærmen og udskrives. Klik i første felt og udfyld feltet. Skift fra felt til felt med tabulatortasten. Hvis blanketten udskrives og udfyldes i hånden, skal ansøgningen udfyldes med **BLOKBOGSTAVER**.

Bestemmelserne om udstedelse af virksomhedskort findes i bekendtgørelse nr. 687 af 29. juni 2005, som er ændret af bekendtgørelse nr. 809 af 4. juli 2006 om udstedelse af fartskriverkort.

Ansøgning om virksomhedskort **skal indleveres ved henvendelse** til politiet.

Betingelser for udstedelse

Virksomhedskort kan udstedes til enhver person eller virksomhed, som er eller bliver omfattet af de gældende bestemmelser om køre- og hviletid.

Førstegangsudstedelse

Hvis virksomheden ikke tidligere har fået udstedt et virksomhedskort, eller virksomheden ansøger om yderligere et antal virksomhedskort, er der tale om en førstegangsudstedelse.

Fornyelse

Hvis gyldighedstiden på et virksomhedskort er ved at udløbe eller allerede er udløbet, kan der ansøges om fornyelse af kortet.

Erstatning

Hvis virksomhedskortet ikke virker (er uvirksomt), er bortkommet eller stjålet, kan der ansøges om et erstatningskort. Er kortet bortkommet eller stjålet, skal bortkomsten eller tyveriet hurtigst muligt anmeldes til politiet.

De kan endvidere ansøge om erstatningskort, hvis kortet er påført fejlagtige oplysninger, f.eks. forkert CVR-nummer, fejlagtig adresse og lignende.

Udskiftning

Hvis virksomheden ændrer navn eller lignende, kan virksomheden - hvis kortet fortsat er gyldigt - vælge at søge om at få udstedt et nyt virksomhedskort med de korrekte data. Hvis virksomheden har fået nyt CVR-nummer, er der ikke tale om udskiftning, men om en førstegangsudstedelse.

Gyldighedsperiode

Virksomhedskortet er gyldigt i maksimalt 5 år.

Virksomhedens navn og adresse

Navnet og adressen skal svare til det registrerede i CVR.

Underskrift

Ansøgningsblanketten skal underskrives af en af virksomhedens ansvarlige indehavere:

- Enkeltmandsvirksomhed: Indehaveren.
- I/S, A/S, ApS og Kommanditselskaber: En tegningsberettiget.
- Partsrederi: Den bestyrende reder.
- Andre driftsformer (andelsselskaber, fonde, foreninger mv.): En repræsentant fra den ansvarlige ledelse.

Private (uden CVR-nr.)

Såfremt De som privatperson har brug for et virksomhedskort og ikke er registreret med CVR-nummer anføres i feltet "Virksomhedens navn", "Virksomhedens adresse" og "Postnummer og by" henholdsvis Deres fulde navn, private adresse og postnummer og by. I feltet "CVR-nummer" anføres Deres CPR-nummer. Endvidere underskrives ansøgningen.

Betaling

Virksomhedskort koster 525 kr. pr. stk. og betales ved bestillingen.

Dokumenteres det, at et udstedt virksomhedskort er påført fejlagtige oplysninger, og dette skyldes forhold, der må tilregnes politiet eller kortproducenten, udstedes erstatningskort dog uden betaling.

Levering af virksomhedskortet

Virksomhedskortet vil blive sendt til virksomhedens CVR-adresse.

Af sikkerhedsmæssige årsager produceres virksomhedskortet kun et sted i landet og under strenge sikkerhedsforanstaltninger, og leveringstiden vil derfor være ca. 1 uge.