

DigiTach Trucking
Rugårdsvej 296
5210 Odense NV

Sorsigvej 35
6760 Ribe
Telefon +45 7221 8899
virksomhedskontrol@fstyr.dk
www.fstyr.dk

Sagsnr. 20XX-tbst-xxxx
Dato 30. maj 20XX

Indkaldelse til virksomhedskontrol vedrørende CVR-nr. 3363 9171

Virksomheden er udtaget til kontrol med overholdelse af køre- hviletidsbestemmelserne **for perioden fra den 1. april 20XX til den 30. april 20XX.**

Der kan læses mere om virksomhedskontrollen i bilaget til dette brev og mere om køre- og hviletidsreglerne på www.fstyr.dk/korehviletid.

Til brug for kontrollen skal der **senest den 29. juni 20XX** indsendes følgende:

1. Vedlagte **køretøjsliste** udfyldt fuldstændigt vedrørende samtlige køretøjer, der har været registreret til virksomheden i kontrolperioden, se bilagets afsnit 2.1.
2. Vedlagte **førerliste** udfyldt fuldstændigt vedrørende samtlige førere, der har ført virksomhedens køretøjer i kontrolperioden, se bilagets afsnit 2.2.
3. En dvd med kopi af **originale datafiler i ddd-format fra førerkort og digitale kontrolapparater** for kontrolperioden, se bilagets afsnit 2.3.
4. Samtlige **originale diagramark** for kontrolperioden. Diagramarkene skal være fuldstændig og korrekt udfyldte, se bilagets afsnit 2.4. Såfremt der ikke er kørt i hele kontrolperioden, skal det sidste diagramark fra før kontrolperioden og det første diagramark efter kontrolperioden indsendes.

Såfremt virksomhedens førere har udført en eller flere af følgende typer kørsel i kontrolperioden, skal der indsendes dokumentation for hvert enkel kørsel, der kan sandsynliggøre:

1. Anvendelse af "færgereglen" ved ledsagelse af køretøj ombord på færge eller tog, se bilagets afsnit 2.5.
2. Kørselstype, der indebærer hyppige stop eller mange stop for af- og pålæsning, se bilagets afsnit 2.6.
3. Kørsel, der er undtaget fra køre- og hviletidsbestemmelserne,

se bilagets afsnit 1.3. Særligt vedrørende rutekørsel, se bilagets afsnit 2.7.

Venlig hilsen

Xxxxxx Xxxxx
Sagsbehandler

Bilag

I dette bilag kan der i afsnit 1 "Generelt om virksomhedskontrollen og køre- og hviletidsreglerne" læses mere om virksomhedskontrollen, køre- og hviletidsreglerne og sanktioner for overtrædelser.

I afsnit 2 "Særligt vedrørende de enkelte punkter i indkaldelsesbrevet" kan der læses mere om de oplysninger, som virksomheden skal indsende.

Hvis virksomheden har spørgsmål i forbindelse med kontrollen eller ønsker at rekvirere skemaerne "Køretøjsliste" og/eller "Førerliste" til brug for elektronisk udfyldelse, kan Færdselsstyrelsen kontaktes, se afsnit 3 "Kontakt".

1. Generelt om virksomhedskontrollen og køre- og hviletidsreglerne

1.1 Virksomhedskontrollen ogsagsbehandlingsforløbet

Virksomhedskontrollen foretages af Færdselsstyrelsen ved indkaldelse af diagramark og data fra virksomheder, der er udtaget til kontrol med overholdelse af køre- og hviletidsbestemmelserne.

Hvad bliver kontrolleret?

Styrelsen kontrollerer blandt andet følgende:

- Om virksomheden overholder reglerne om køretid, pauser og hviletid.
- Om kontrolapparatet fungerer korrekt.
- Om diagramark/førerark anvendes korrekt, herunder at der ikke sker unødigt udskiftning/udtagning af diagramark/førerark i den daglige arbejdsperiode eller i forbindelse med skift af køretøj.
- Om alle felter på diagramarkene er udfyldt korrekt, dvs. med angivelse af førerens fornavn og efternavn, startdato, startsted, slutdato, slutsted, registreringsnummer(re) og kilometer-tællerens stand ved kørselens begyndelse og afslutning. Læs mere i afsnit 2.4 nedenfor.

Sagsbehandlingsforløbet

Når virksomheden har indsendt de oplysninger, der står i brevet om indkaldelse til virksomhedskontrol, sender styrelsen et brev til virksomheden med en bekræftelse formodtagelsen.

Hvis der konstateres overtrædelser af køre- og hviletidsbestemmelserne, sender styrelsen et brev til virksomheden, hvori der anmodes om virksomhedens og chaufførernes eventuelle bemærkninger til overtrædelserne (partshøring).

Når styrelsen har modtaget og gennemgået virksomhedens indsendte bemærkninger, og hvis der er konstateret overtrædelser, der efter styrelsens opfattelse skal medføre sanktion, overgår sagen til strafferetlig behandling i færdselssekretariat ved Midt- og Vestsjælland Politi. Virksomheden vil blive orienteret herom og vil høre nærmere, når straffesagsbehandlingen indledes.

1.2 Køre- og hviletidsreglerne

Reglerne om køre- og hviletid fremgår af:

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 561/2006 af 15. marts 2006 (**køre- og hviletidsforordningen**).
- Rådets forordning (EØF) nr. 3821/85 af 20. december 1985 (**kontrolapparatforordningen**).
- Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 328 af 28. marts 2007, som ændret ved bekendtgørelse nr. 975 af 16. juli 2007 om køre- og hviletidsbestemmelserne i vejtransport (**køre- og hviletidsbekendtgørelsen**).

Reglerne kan findes på www.fstyr.dk/korehviletid.

1.3 Vejledninger

- **"Vejledning om kontrol af køre- og hviletidsbestemmelserne"**, der bl.a. indeholder oplysninger om opmåling af køretid, pauser og hviletid i køre- og hviletidsforordningen og kravene for anvendelse af kontrolapparater i kontrolapparatforordningen.
- **"Vejledning om undtagelser fra køre- og hviletidsforordningen"**, der indeholder oplysninger om, hvordan de enkelte undtagelsesbestemmelser skal fortolkes.
- **"Forskrifter for brug af kontrolapparater"**, der indeholder oplysninger om, hvordan et analogt og et digitalt kontrolapparat skal bruges i overensstemmelse med køre- og hviletidsbestemmelserne.

Vejledningerne og forskrifterne kan findes på www.fstyr.dk/korehviletid.

1.4 Sanktioner (straf) for overtrædelse af køre- og hviletidsreglerne – føreren og virksomheden

Overtrædelse af køre- og hviletidsbestemmelserne kan medføre bødestraf for både føreren og virksomheden. Desuden kan føreren i visse tilfælde fratages førerretten.

Virksomheden er objektivt ansvarlig for førerens overtrædelser af køre- og hviletidsbestemmelserne, jf. §§ 13-14 i køre- og hviletidsbekendtgørelsen. Det betyder, at den virksomhed, i hvis interesse en fører udfører kørsel, pålægges ansvar som arbejdsgiver, uanset om der er noget at bebrejde virksomheden i forbindelse med førerens overtrædelse af køre- og hviletidsbestemmelserne.

Sanktionerne ved overtrædelse af køre- og hviletidsforordningen

Bødestraf:

Sanktionssystemet for overtrædelse af køre- og hviletidsforordningen er gradueret på følgende måde:

- til **føreren** fastsættes en bøde på **100 kr.** for hver procent, en regel om køre- og hviletid er overskredet,
- til **virksomheden** fastsættes en bøde på **200 kr.** for hver procent, en regel om køre- og hviletid er overskredet.

Der er fastsat en generel tolerancegrænse på 5 procent, og der bliver derfor kun rejst tiltale, hvis overskridelsen er på 5 procent eller mere. Det betyder, at den mindste bøde fastsættes til 500 kr. til føreren og 1.000 kr. til virksomheden. Bøderne rundes op til nærmeste hele beløb, som er deleligt med 500 kr. Hvis der er flere overtrædelser, foretages oprundingen først efter sammenlægning af bøderne.

Frakendelse:

Føreren fratages førerretten **betinget**, hvis en regel er overskredet **med mere end 30 procent**. Der sker **ubetinget** frakendelse af førerretten, hvis føreren har begået flere overtrædelser af køre- og hviletidsbestemmelserne, som hver for sig vil indebære en betinget frakendelse. Det er dog en forudsætning for ubetinget frakendelse, at overtrædelserne af køre- og hviletidsforordningen er sket i mere end ét kørselsforløb.

Sanktionerne ved overtrædelse af kontrolapparatforordningen

Bødestraf:

- til **føreren** fastsættes en bøde på **2.000 – 4.000 kr.** for hver overtrædelse af kontrolapparatforordningen,
- til **virksomheden** fastsættes en bøde på **6.000 kr.** for hver overtrædelse af kontrolapparatforordningen.

Frakendelse:

Hvis der konstateres 6 overtrædelser af kontrolapparatforordningen inden for 3 år, vil førerretten blive frakendt **betinget**. Overtrædelserne kan være begået i samme eller flere kørselsforløb.

Ved fx 12 overtrædelser til samtidig pådømmelse frakendes førerretten ubetinget, da de 2 gange 6 overtrædelser hver for sig kan begrunde en betinget frakendelse.

Sanktion ved manglende indsendelse af oplysninger

Hvis virksomheden ikke indsender diagramark eller digitale data til brug for virksomhedskontrollen, fastsættes bøden således:

- **6.000 kr.** til virksomheden pr. manglendediagramark,
- **6.000 kr.** til virksomheden pr. manglende "dag", hvor der ikke er udleveret digitale oplysninger fra det digitale kontrolapparat/fører kortet.

Der kan læses mere om sanktionerne for overtrædelse af køre- og hviletidsbestemmelserne i Rigsadvokatens Meddelelse nr. 4/2000, der kan findes på www.rigsadvokaten.dk.

2. Særligt vedrørende de enkelte punkter i indkaldelsesbrevet

2.1 Køretøjslisten

Køretøjslisten skal omfatte samtlige virksomhedens køretøjer. Det betyder, at virksomheden skal redegøre for samtlige køretøjer, der har været registreret til virksomheden i kontrolperioden.

Følgende køretøjer skal således anføres på listen:

- køretøjer, der udfører godstransport, og hvis største tilladte totalvægt inklusive påhængsvogn eller sættevogn overstiger 3,5 tons,
- køretøjer, der udfører personbefordring, og som er konstrueret eller permanent indrettet til at befordre mere end 9 personer, inklusive føreren, og er beregnet til dette formål.

Det skal anføres, om køretøjet er udstyret med digitalt kontrolapparat eller analogt kontrolapparat, og ud for hvert køretøj skal anføres navn på de(n) fører(e), der har ført køretøjet i kontrolperioden.

Oplysningerne er nødvendige, fordi det som led i kontrollen bl.a. skal være muligt at fastlægge, hvilke kørsler den enkelte fører har foretaget, ligesom det skal være muligt at identificere, hvilket køretøj, der har været anvendt.

2.2 Førerlisten

Førerlisten skal indeholde navne, CPR-numre og adresser på alle førere, der har ført virksomhedens køretøjer i kontrolperioden. Det skal endvidere anføres, om føreren har anvendt førerkort og/eller di-agram under kørslen.

Oplysningerne er nødvendige, fordi det som led i kontrollen bl.a. skal være muligt at fastlægge identiteten på de enkelte førere.

2.3 Datafiler

Der skal indsendes en dvd med kopi af originale datafiler i ddd-format for både førerkort og det digitale kontrolapparat for hele kontrolperioden.

Det er nødvendigt, at der er foretaget en downloading (overføre, gemme og sikre data) af oplysninger fra både det digitale kontrolapparat og førerkort for hele kontrolperioden.

De overførte datafiler skal være overført, gemt og sikret i originalt format og med intakte digitale signaturer. Det betyder, at filer ikke må være komprimerede (zipede), ligesom filerne ikke må være kodede.

Filer skal indsendes på en dvd til Færdselsstyrelsen med de filnavne, der er angivet herunder:

Datatype	Filnavn	Beskrivelse
Massedata	M_JJJMMTT_SSMM_XXX...X_ZZZ...Z.ddd	
	M_	Identifikation for "Mass Memory Data"
	JJJJ	År
	MM	Måned
	TT_	Dag (aktuel dag efter UTC-tid på den digitale fartskriver)
	SSMM_	Timer, minutter (UTC-tid på den digitale fartskriver)
	XXX...X_	VRN, indregistreringsnummer
	ZZZ...Z	VIN, køretøjets identifikationsnummer
	.DDD	Filens extension "Digital download Data"
Fører kort data	C_JJJMMTT_SSMM_A_BBB...B_NNN...N.ddd	
	C_	Identifikation for "Card Data"
	JJJJ	År
	MM	Måned
	TT_	Dag (aktuel dag efter UTC-tid på den digitale fartskriver)
	SSMM_	Timer, minutter (UTC-tid på den digitale fartskriver)
	A_	Første bogstav i førerens fornavn
	BBB...B_	Førerens efternavn
	NNN...N	Nummer på fører kort
	.DDD	Filens extension "Digital download Data"

2.4 Diagramark

Der skal for hele kontrolperioden indsendes fuldstændigt udfyldte originale diagramark, der skal være sorteret i køretøjs- og datoorden.

Oplysningerne er nødvendige, fordi det som led i kontrollen bl.a. skal være muligt at fastlægge, hvilke kørsler den enkelte fører har foretaget, ligesom det skal være muligt at identificere, hvilket køretøj, der har været anvendt.

Alle rubrikker på diagramarkene skal være fuldstændigt udfyldt med alle oplysninger, og oplysningerne skal være læselige. Virksomhedens førere skal anføre det fulde fornavn og efternavn, og der må ikke bruges forkortelser.

Inden diagramarkene sendes til styrelsen, bør virksomheden kontrollere, at diagramarkene er fuldstændigt udfyldt. I "Forskrifter for brug af kontrolapparater", kapitel 1, afsnit 1.1.2, er der en beskrivelse af, hvilke oplysninger der skal anføres på diagramarket. Forskrifterne er tilgængelige på www.fstyr.dk.

Virksomheden bør til eget brug tage en fotokopi af diagramarkene, da virksomheden kan få brug for at se på diagramarkene i forbindelse med partshøringen.

2.5 Anvendelse af "færgereglen"

Hvis en af virksomhedens førere i kontrolperioden har ledsaget et køretøj ombord på færge eller tog i forbindelse med afholdelse af en regulær daglig hviletid, skal virksomheden indsende dokumentation herfor, fx i form af kopi af færgebillet.

Det bemærkes, at anvendelse af færgereglen er betinget af, at føreren, mens denne ledsager et køretøj om bord på færge eller tog, højst to gange har afbrudt sin regulære daglige hviletid af andre aktiviteter i sammenlagt højst én time.

I tilfælde, hvor den samlede afbrydelse af den regulære daglige hviletid er længere end tilladt, kan færgereglen ikke anvendes, og forholdet skal bedømmes efter de almindelige regler om daglig hviletid.

I øvrigt henvises til artikel 9, stk. 1, i køre- og hviletidsforordningen, ligesom der kan læses mere om "færgereglen" i "Vejledning om kontrol af køre- og hviletidsbestemmelserne", afsnit 4.2.9, der er tilgængelig på www.fstyr.dk.

2.6 Kørsel med hyppige stop

Udføres der i et køretøj med digitalt kontrolapparat en kørselstype, der indebærer hyppige stop eller mange stop for at foretage af- og pålæsning, kan det digitale kontrolapparat have registreret for meget køretid i forhold til det analoge kontrolapparat. **Dette gælder alene kontrolapparater, der er installeret 1. gang efter den 1. maj 2006 frem til kontrolapparater, der er aktiveret før den 1. oktober 2011.**

I en overgangsperiode er der for disse kontrolapparater mulighed for at anvende en særlig tolerance i disse tilfælde, hvis det ud fra de fremsendte oplysninger om førerens kørselsforløb, fx i form af fragtsedler, er tilstrækkeligt dokumenteret, at der udføres en kørselstype, der indebærer hyppige stop eller mange stop for af- og pålæsning.

Det bemærkes, at tilfælde med hyppige eller mange stop, der ikke skyldes kørsel i forbindelse med af- og pålæsning, fx stop for rødt lys eller stop i trafikø, ikke omfattes af muligheden for den særlige tolerance, da føreren i sådanne situationer befinder sig bag rattet og fører køretøjet og således aktivt udfører en transportaktivitet.

Der henvises i øvrigt til EU-Kommissionens vejledningsnotat nr. 4. Der kan læses mere om vejledningsnotat nr. 4 i "Vejledning om kontrol af køre- og hviletidsbestemmelserne", afsnit 4.2.11.4, der er tilgængelig på www.fstyr.dk.

2.7 Rutekørsel under 50 km

Har et eller flere af virksomhedens køretøjer foretaget rutekørsel med personer, hvor rutens længde ikke overstiger 50 km, er kørslen undtaget fra køre- og hviletidsbestemmelserne.

Virksomheden skal indsende dokumentation for kørslen: Virksomheden skal indsende kopi af tilladelse til rutekørsel eller kontrakt, der dokumenterer, at der udføres rutekørsel under 50 km. Har virksomheden ikke selv rutetilladelse, men udfører rutekørsel, hvor rutens længde ikke overstiger 50 km., i henhold til aftale med en vognmandsvirksomhed, der har indgået kontrakt om kørslen, og som er indehaver af rutetilladelsen, skal der indsendes kopi af denne aftale og kopi af den pågældende rutetilladelse.

Af dokumentationen skal fremgå, **hvilke førere**, der har foretaget undtaget rutekørsel, og med **hvilke køretøjer** (af de på køretøjslisten anførte køretøjer). Endvidere skal det angives, **hvilken rute** køretøjet har kørt på med samtidig angivelse af **rutens længde**. Endelig skal der indsendes oplysninger om **dato og tidsrum for hver enkelt udført rutekørsel** under 50 kilometer foretaget af virksomhedens køretøjer i kontrolmåneden.

Der henvises i øvrigt til artikel 3, litra a, i køre- og hviletidsforordningen. Der kan læses mere om rutekørsel under 50 km. i "Vejledning om undtagelser fra køre- og hviletidsforordningen", kapitel 2, der er tilgængelig på www.fstyr.dk.

3. Kontakt

Færdselsstyrelsen kan kontaktes alle hverdage på tlf. 7221 8899 eller via e-mail: virksomhedskontrol@fstyr.dk hvis virksomheden har spørgsmål i forbindelse med virksomhedskontrollen.

